

Gérer la formation et les compétences

Objectifs

- Maîtriser les points essentiels de la loi relative à la formation professionnelle (mai 2004)
- Cibler les exigences de la norme ISO 9001 chapitre des ressources humaines et faire le lien avec la formation.
- Construire un plan d'action pour le pilotage des processus formation et ressources humaines

Contenu

1. Les points essentiels de la loi du 5 mai 2004

- Les nouvelles contributions des entreprises
- Contrat et période de professionnalisation
- Le plan de formation et les différentes typologies d'actions de formation
- Le droit individuel à la formation (le DIF)
- Le bilan de compétences
- La VAE : démarche

2. La norme ISO 9001

- Les exigences de la norme ISO 9001 par rapport aux chapitres 6.2 ressources humaines
- Les interactions entre le processus gestion des ressources humaines et l'évaluation et la gestion des compétences.
- Les nouvelles exigences pour la formation.
- Outils à mettre en oeuvre

3. Gestion des compétences

- Pourquoi une gestion des compétences ?
- Présentation d'une méthodologie de gestion des compétences

Contexte

La notion de compétences est largement utilisée par les acteurs des ressources humaines, de la formation et de la qualité dans les entreprises. La loi relative à la formation professionnelle continue y fait référence quant aux obligations des employeurs vis à vis de leurs salariés. Qu'en est-il réellement ?

Méthode pédagogique

Apports théoriques, échanges des participants sur leur pratique quotidienne, mises en situation.

La démarche favorisera les débats d'expérience.

Public Responsable des ressources humaines et formation, assistant formation, responsable qualité...	Durée : 2 jours 10 et 11 mars ; 20 et 21 octobre 2008	Référence : F1 Tarif H.T. : 420 €
--	---	--