

Se réconcilier avec l'écrit

Objectifs

- Redécouvrir de façon ludique les règles fondamentales de l'écrit
- Enrichir son vocabulaire
- Ecrire efficacement pour être lu et compris

Contenu

Les règles d'or

- Les catégories de mots
- Les accords verbaux
- Le participe passé
- Les terminaisons à problèmes
- Savoir se relire

Etre un architecte de l'écrit

- Construire une phrase
- Bâtir un paragraphe
- Consolider et structurer avec des titres
- Formaliser un document : typographie et topographie

Trouver le mot juste

- Que veut-on dire ?
- Le vocabulaire spécialisé
- Varier les tournures
- Convaincre avec simplicité

Argumenter

- Articuler : Idées, arguments, exemples

Parcours individualisé possible.

Modules d'auto formation à distance qui peuvent être programmés à l'issue de la formation.

Contactez nous pour connaître les conditions !

Contexte

L'écriture est un acte de la vie quotidienne. Elle est nécessaire dans des situations variées qui concernent aussi bien la vie sociale que professionnelle.

Méthode pédagogique

Chaque participant remet en début de formation le document sur lequel il souhaite travailler. La méthode, participative et ludique, permet de dédramatiser l'écrit et de gagner en efficacité. Les apports théoriques sont suivis de nombreux exercices d'applications et de mises en situation professionnelle. Tout au long de la formation l'apprenant réalise des exercices d'écritures libres et formalisées pour acquérir davantage de fluidité à l'écrit.

Public : Toute personne souhaitant développer et valider ses connaissances en « l'écrit »	Durée : 2 jours 8 et 9 mars 2012 24 et 25 mai 2012 13 et 14 septembre 2012 29 et 30 novembre 2012	Référence : C1 Tarif H.T. : 590 € Groupe de 8 personnes maxi
---	--	--