



## Organiser et animer des interventions

Objectifs	Contexte	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place des interventions orales efficaces et percutantes,</li> <li>• Animer des séances vivantes, enrichissantes, qui suscitent l'adhésion des participants,</li> <li>• Ancrer les idées développées au travers de supports imagés, synthétiques et cohérents par rapport au sujet traité et au public concerné.</li> </ul>	<p>« Réunionite », temps imparti non respecté, invités non concernés par le sujet traité, improvisation de l'animateur... ne sont que quelques exemples des dysfonctionnements auxquels sont confrontés la plupart des participants à une intervention orale. Faites le choix de l'efficacité et reprenez le contrôle sur vos réunions !</p>	
<p><b>Contenu</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Réaliser un état des lieux de ses pratiques = se mettre en condition pour progresser.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilités, points de fragilité : être à l'aise à l'oral</li> <li>• Limites des interventions organisées et animées (pertinence, maîtrise...)</li> <li>• Adéquation du sujet / invités à la réunion</li> </ul> </li> <li><b>Préparer une intervention = 90% de la réussite.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents types d'interventions (opérationnelles, d'information...)</li> <li>• Les étapes de l'organisation d'une intervention (cadrage, objectif, organisation matérielle...)</li> <li>• La prise en compte du public (attentes, niveau d'écoute, technicité...)</li> </ul> </li> <li><b>Animer une intervention = convaincre !</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les rôles de l'animateur</li> <li>• Les techniques de communication orale pour être percutant</li> <li>• La gestion d'un groupe : différentes personnalités, différents comportements</li> </ul> </li> <li><b>Outils et techniques de la prise de parole en public</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La préparation physique et psychologique</li> <li>• La gestion du trac</li> <li>• Le positionnement gagnant-gagnant</li> <li>• Les 13 clés d'or pour parler en public</li> </ul> </li> <li><b>Assurer le suivi dans le temps = faire vivre les interventions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir conclure et faire émerger un compte-rendu de décisions</li> <li>• Rédiger la synthèse des points clés de la réunion</li> <li>• Concevoir, exploiter et diffuser les supports de communication de l'intervention</li> <li>• Suivre la réalisation des actions planifiées</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>Méthode pédagogique</b></p> <p>Mises en situation, exercices tirés du quotidien des participants pour faciliter l'identification et l'appropriation des thèmes traités.</p> <p>Ce module est construit pour tous ceux qui sont concernés par l'organisation d'une intervention orale et réunion ainsi que la prise de parole en public..</p>	
<p><b>Public</b></p> <p>Toute personne en charge de la préparation, de l'animation et du suivi d'interventions ou de réunions</p>	<p><b>Durée : 3 jours</b></p> <p>15, 16 et 25 mars 2010 24, 25 et 26 mai 5, 6 et 7 juillet 4, 5 et 6 octobre 2010</p>	<p><b>Référence : C5</b></p> <p><b>Tarif HT : 885€</b></p> <p>Groupe de 8 personnes maxi</p>