



Méthodes et outils de gestion de projet

Objectifs	Contexte	
<ul style="list-style-type: none"> • Définir les différentes étapes d'un projet • Identifier les termes spécifiques à la gestion de projet • Déterminer les indicateurs nécessaires à la gestion de projet • Définir les documents nécessaires au pilotage de son équipe de projet 	<p>Un des points clés de la réussite d'un projet est le respect des délais. Les causes de retard peuvent être diverses : planification irréaliste, une mauvaise analyse de la demande client, non réajustement en cours de projet par manque d'indicateurs. L'analyse de départ au niveau des différents acteurs du projet est une phase importante. Ses règles sont à respecter, des méthodes et outils sont préconisés.</p>	
Contenu	Méthode pédagogique	
<p><u>Structure du projet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Problématique de départ : pourquoi travailler en projet ? - Les obstacles majeurs que nous pouvons rencontrer - Les différentes étapes <p><u>Management du projet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le concept de management de projet - Démarche générale d'un projet <p><u>Décomposition des phases et tâches</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Estimation des différentes tâches - Jalonnement - Planification du projet <p><u>Structure et Pilotage d'un projet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Outils de pilotage du projet : indicateurs et tableaux de bord - La phase d'initialisation - La phase de préparation - La phase de planification - La phase de pilotage - La phase de bilan 	<p>Le formateur s'attache à illustrer les différentes parties avec des cas concrets tirés d'expériences en milieu industriel.</p>	
<p>Public Responsable production, technicien de production, responsable qualité Toute personne concernée par la gestion d'un projet et sa planification</p>	<p>Durée : 1 jour 2 mars 2012 14 juin 2012 9 octobre 2012</p>	<p>Référence : C7 Tarif HT : 358 €</p>