

Donner un sens au plan de formation dans l'entreprise

Objectif professionnel

Elaborer et mettre en œuvre le plan de formation de l'entreprise en s'appuyant sur les besoins en compétences

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Construire le plan de formation de l'entreprise
- Connaître et utiliser les différents dispositifs de formation
- Rédiger un cahier des charges à destination des organismes de formation
- Evaluer une action de formation

Contenu

Des projets de l'entreprise aux compétences à développer

- La notion de projet
- La gestion des compétences

Identification des besoins de formation professionnelles continue et élaboration du plan de formation

Rappel sur la formation professionnelle continue et la contribution financière des entreprises

Les dispositifs de formation et leur financement

- Le plan de formation
- Le contrat et la période de professionnalisation
- Le droit individuel de formation (DIF)
- Le congé individuel de formation (CIF)
- Le bilan de compétences (BC)
- La validation des acquis de l'expérience (VAE)

Rédaction d'un cahier des charges à destination des organismes de formation

Evaluation d'une action de formation

- Les différents niveaux d'évaluation

Contexte

La notion de compétences est largement utilisée par les acteurs des ressources humaines, de la formation et de la qualité dans les entreprises. La loi relative à la formation continue y fait référence quant aux obligations des employeurs vis-à-vis de leurs employés. Qu'en est-il réellement ?

Méthode pédagogique

Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.

Public Responsable des Ressources Humaines et Formation, Assistant RH, Responsable Qualité...	Durée : 2 jours 28 et 29 mars 2012 6 et 7 juin 2012 24 et 25 octobre 2012 12 et 13 décembre 2012	Référence : F1 Tarif HT : 650€ Groupe de 8 personnes maxi
---	---	---