

## Formation de Formateurs

### Objectifs

#### A l'issue de la formation :

- Définir et formuler un objectif de formation à partir d'un objectif professionnel
- Définir un objectif pédagogique à partir d'un objectif de formation
- Construire une progression pédagogique
- Élaborer une séquence de formation
- Créer des conditions qui facilitent l'apprentissage et l'utilisation des compétences acquises
- Evaluer les résultats d'une action de formation

### Contenu

#### 1 La notion d'objectifs : professionnel, de formation et pédagogique

- Le lien et la progression entre ces 3 types d'objectifs
- Les caractéristiques de chacun

#### 2. Construire la progression pédagogique

- La définition des modules et séquences
- La notion de progression

#### 3 Définir un objectif pédagogique

- L'objectif « cognitif »
- L'objectif « psychomoteur »
- L'objectif « affectif »
- Les différents niveaux de performance d'un objectif pédagogique
- Les spécificités lexicales d'un objectif bien formulé

#### 4 Les différentes méthodes pédagogiques :

- Méthode affirmative, méthode démonstrative, méthode interrogative et méthode participative
- Énumération et analyse des différentes techniques susceptibles de pouvoir répondre à une des méthodes citées ci-dessus

#### 5 Les différents moyens pour évaluer

- Recueil des réactions des apprenants par les commentaires
- Évaluation des acquisitions des apprenants : test de réussite/performances, questions fermées, QCM, etc.
- Évaluation de l'utilisation des acquisitions : entretiens, analyse de documents, observation directe
- Évaluation des résultats dans le travail : analyse de la performance, analyse des dysfonctionnements
- Évaluation des « effets indirects »

### Contexte

Les entreprises organisent de plus en plus des formations internes. Le dispositif de la formation professionnelle exige une traçabilité de ces actions. Le CRTA vous propose une action de formation qui vous permettra d'optimiser vos compétences internes et d'élaborer les outils adéquats.

### Méthode pédagogique

Apports théoriques, échanges des participants sur leur pratique quotidienne, mises en situation, élaboration d'une séquence de formation.

*Cette formation peut être complétée par le module « Organiser et animer des interventions » plus axé sur la prise de parole à l'oral.*

<b>Public</b> Tout formateur d'entreprise	<b>Durée : 2 jours</b> 25 et 26 janvier 2010 15 et 16 mars 2010 21 et 22 juin 2010 11 et 12 octobre 2010 13 et 14 décembre 2010	<b>Référence : F2</b> <b>Tarif HT : 590 €</b> Groupe de 8 personnes maxi
--	--	--