

Méthodologie de l'audit interne (selon la norme ISO 19011)

Objectifs

- Savoir appliquer la méthodologie d'audit définie par la norme ISO 19011
- Préparer et construire un plan d'audit
- Définir une stratégie de questionnement
- Conduire un audit (échanges audité-auditeur)
- Evaluer les écarts
- Mesurer l'efficacité du processus audité
- Rédiger un rapport d'audit
- Acquérir une pratique de l'audit

Contenu

1. Le déroulement de l'audit selon la norme ISO 19011

- Généralités sur les audits
- Management d'un programme d'audit
 - Activités d'audit : planification, préparation, exécution, rapport d'audit
 - Acteurs d'audit : compétence des auditeurs, facteurs humains
 - Documents d'audit : modèles de procédures et d'enregistrements
 - Système de notation
 - Elaboration d'une grille d'audit

2. Etude d'un cas concret

- Mise en pratique de l'audit
- Analyse de documents
- Mise en situation (auditeurs / audités)
- Rédaction des fiches écarts, du rapport d'audit

Contexte

L'audit est un outil qui permet l'amélioration de son système de management. Les conclusions de l'audit font progresser l'audité et le système, elles permettent de le dynamiser dans un souci d'amélioration continue. Il est important de suivre une méthodologie rigoureuse afin que l'audit soit efficace et professionnel.

Le management d'un programme d'audit a pour objectifs d'améliorer les performances de l'entreprise et de développer les compétences internes du personnel.

Méthode pédagogique

La formation transmet un savoir-faire, pour cela les participants sont dans une situation réelle de mise en pratique de l'audit.

Un support de formation est remis à chaque participant, il comprend des exemples d'enregistrements.

Pré-requis : Connaissance d'un référentiel

Des formations spécifiques à chaque référentiel peuvent être dispensées

Public Toute personne qui souhaite réaliser des audits	Durée : 3 jours 9, 15 et 16 avril 2012 11, 12 et 13 juin 2012 29, 30 et 31 octobre 2012	Référence : AU1 Tarif H.T. : 975.00€
--	---	---