



Eric WALLE

Intervenant en Prévention des Risques Professionnels habilité CRAM. ANACT. OPPBTP

Formateur Consultant en Santé et Sécurité au Travail

Le M.A.S.E

Le Manuel d'Amélioration

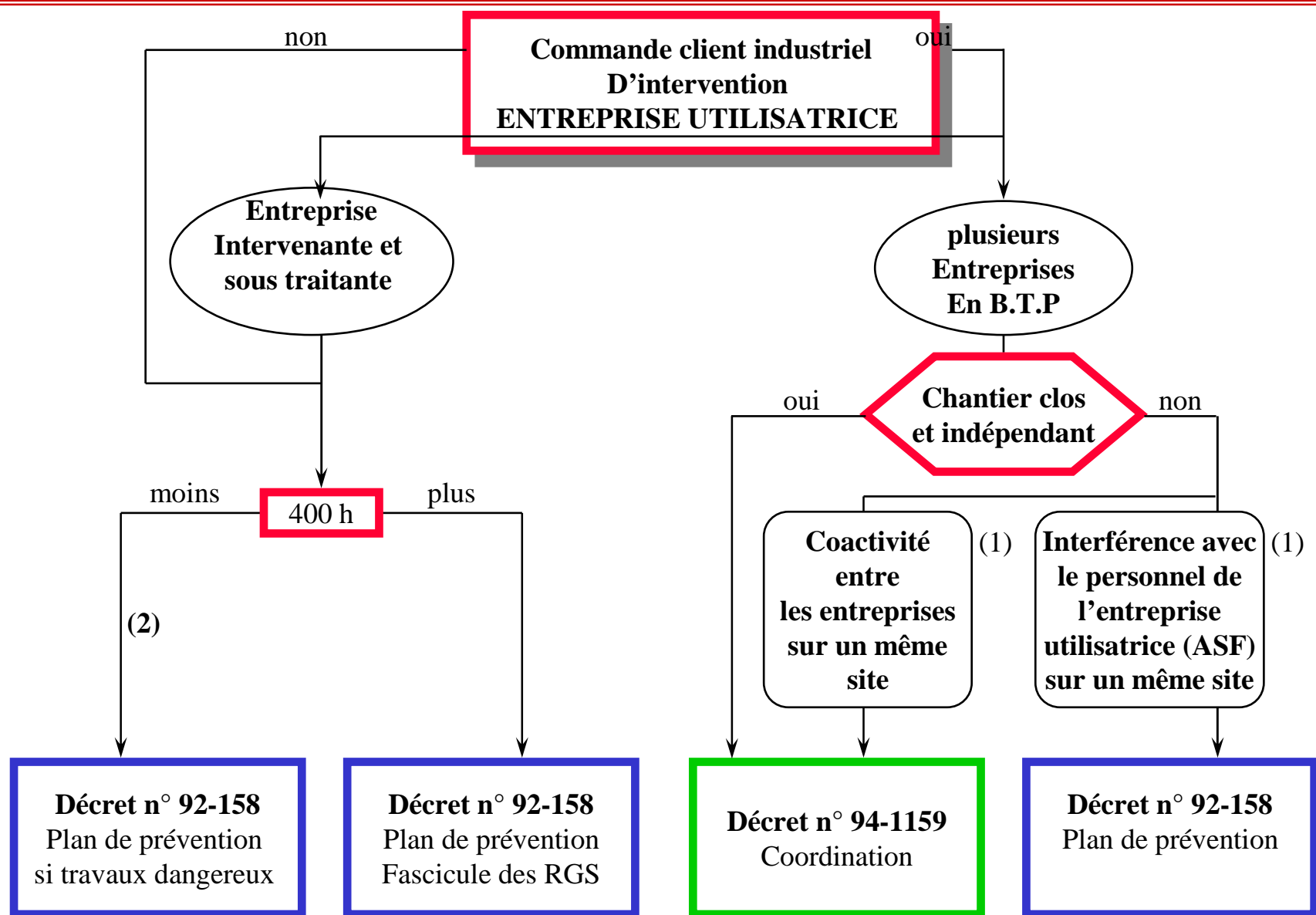
Sécurité des Entreprises.

La sécurité comme force de vente

La sécurité du travail comme porte d'entrée chez les grands clients



Un référentiel de management de la sécurité comme outil commercial



(1) Il s'agit de déterminer si les risques sont plus importants au niveau de la coactivité entre les entreprises ou au niveau de l'interférence

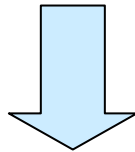
(2) Si travaux dangereux: plan de prévention écrit obligatoire

Pourquoi mettre en place une politique S&ST ?

Pour les raisons suivantes :



- **Il y a déjà un système qualité en place, voir une certification**
- **C'est une demande de nos clients**
- **Cela nous permet de conserver certains marchés**
- **Amélioration de l'image de marque de l'entreprise**
- **C'est une demande de la Direction du groupe ou de l'entreprise**
- **Suite à un accident, décision de maîtriser la Sécurité**
- **pour être conforme avec la réglementation et/ou le code du travail**



SMS = Système de Management de la Santé et Sécurité au Travail

Un système de management de la santé et de la sécurité au travail (SMS) est **une partie du système de management global de l'entreprise.**

L'adoption d'un tel système est l'expression **d'une approche globale et gestionnaire de la prévention des risques professionnels.**

*Elle se base sur un **référentiel** et suit une démarche de changement qui doit être animée et soutenue.*

(Principe du PDCA = Amélioration Continue)

Qu'est ce qu'un REFERENTIEL ?

➤ **Définition du terme « REFERENTIEL »**

« référentiel de management de Santé et Sécurité au Travail

(S&ST) peut être un texte sur lequel l'entreprise pourra

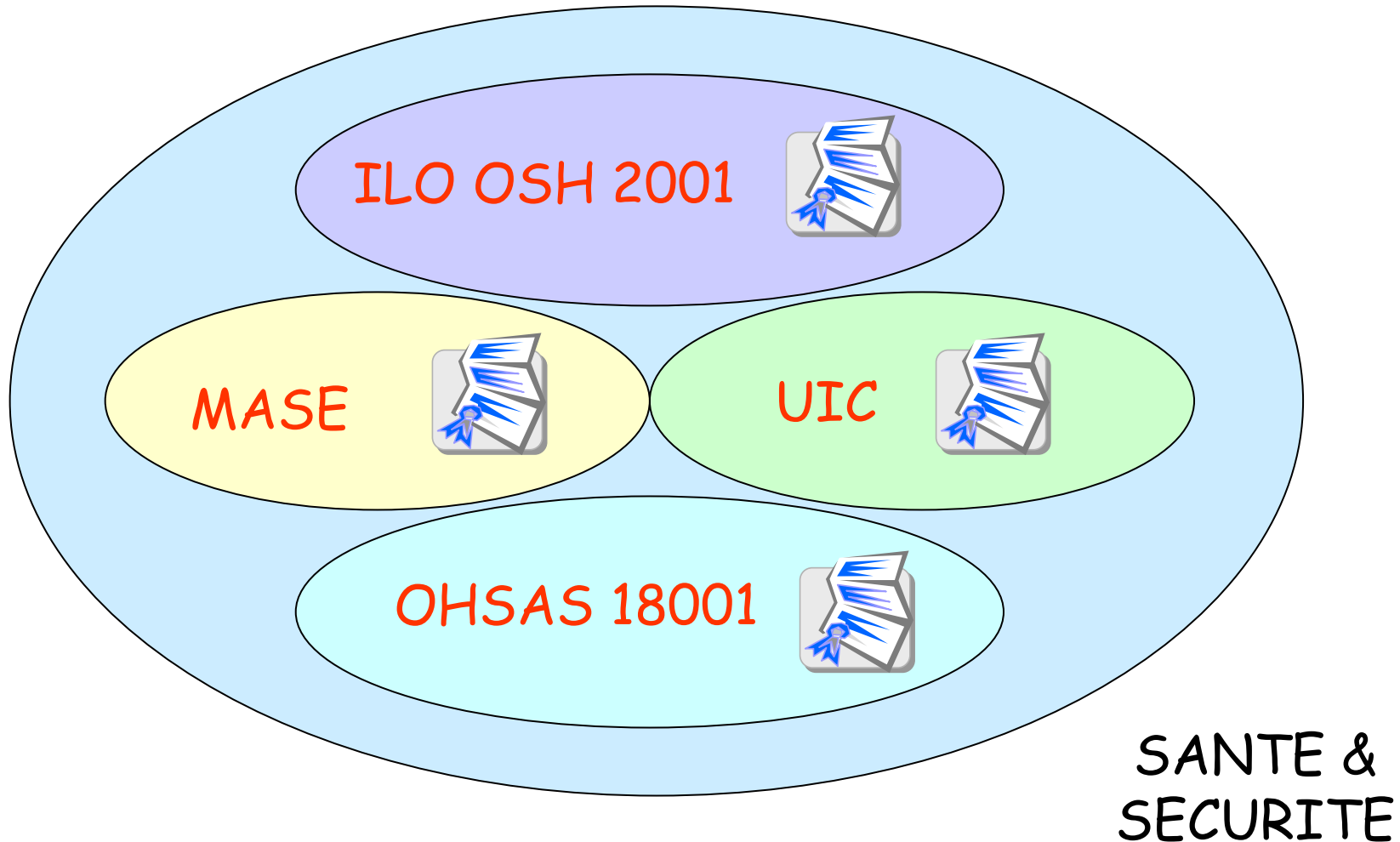
appuyer son système de Management de la sécurité »

Il peut s'agir d'une norme, d'un code, d'un règlement ou d'un guide

Externe à l'entreprise, ou de tout texte que l'entreprise se sera

Fixée comme exigence

✉ Quels sont les référentiels que vous connaissez ?



⊗ Les référentiels existants :

Ils sont divisés en quatre catégories :

⊗ **des guides généraux de bonnes pratiques** : ILO/OHS 2001 (élaboré par l'Organisation internationale du travail), BS 8800 (norme britannique)...

Le succès des démarches de management S&ST ne tient pas au référentiel choisi mais davantage aux usages qui en sont faits, en particulier à la façon de mettre en œuvre la politique de sécurité.

⊗ **des référentiels orientés vers les relations entreprises extérieures / entreprises utilisatrices** : Manuel d'amélioration sécurité des entreprises (Mase), Union des industries chimiques (UIC)

⊗ **des référentiels généraux certifiables tel l'OHSAS 18001** (élaboré par des organismes de normalisation nationaux et des organismes privés, mais sans statut de norme internationale).

⊗ **des référentiels spécifiques** élaborés par et pour l'entreprise ou le secteur d'activité.

MASE & UIC

➤ MASE :

Historiquement **MASE = Manuel Assurance Sécurité des Entreprises**, nom des Associations qui ont pour objet de promouvoir et d'améliorer la Sécurité, l'hygiène et la protection de l'environnement dans les entreprises adhérentes

En 2003, **Assurance** a été remplacé par **Amélioration**

Historiquement créé sur les sites pétrochimiques (Berre l'étang) ce référentiel D'audit et de certification définit les exigences auxquelles doit satisfaire le système De management des entreprises en ce qui concerne les domaines de la Sécurité, de L'hygiène industrielle et de la protection de l'environnement.

Il ne se substitue en aucun cas à toutes les autres exigences obligatoires (légales) ou Volontaires (amélioration de la qualité) auxquelles sont soumis ces entreprises.

Le référentiel s'articule autour de 5 axes :

- Engagement de la Direction
- Compétences et qualifications professionnelles
- Préparation et organisation du travail
- Contrôles
- Amélioration continue



ILO OSH 2001



Ce référentiel harmonisé SST se présente sous la forme d'une liste de 118 questions réparties en 5 chapitres :

- **Politique et système général d'organisation SST,**
- **Ressources humaines,**
- **Préparation et organisation du travail,**
- **Maîtrise des sous-traitants de l'entreprise extérieure,**
- **Amélioration continue.**

Il permet d'identifier les questions clés (en rouge italique dans le questionnaire) qui constituent le socle incontournable d'une démarche d'habilitation par tierce partie.

2 niveaux d'habilitation pour les entreprises :

- **HS1**, destiné aux entreprises qui souhaitent disposer d'un système d'organisation autonome et habilitable ;
- **HS2**, destiné à celles qui souhaitent disposer d'une organisation SST leur permettant d'intervenir sous l'autorité d'une entité déjà habilitée HS1.

OHSAS 18001



Faute ISO 18001 suite aux désaccords au sein de l'ISO pour la création d'une norme de management De la santé et de la sécurité au travail, l'OHSAS 18001 s'impose désormais comme **LE** référentiel Sécurité de l'entreprise :

OHSAS = Occupational Health and Safety Assessment Series

Cela a pour objectif d'avoir une gestion rigoureuse et efficace de la santé et de la sécurité au travail

L'OHSAS 18001 est le Seul référentiel permettant cette approche avec une reconnaissance internationale. **OHSAS 18001 est un référentiel privé** - il a été élaboré à partir à partir de normes nationales existantes (BS 8800, UNE 81900, VCA) et de référentiels de certains organismes de Certifications (OHSMS, Safety Cert, SMS 8800)

Depuis avril 1999, l'OHSAS se décompose en 2 textes de références :

- **OHSAS 18001 : Gestion de la Santé et de la Sécurité au Travail**
- **OHSAS 18002 : Guide de mise en place**

La 1ère entreprise française a obtenu son certificat fin 1999. Dans une perspective de management Intégré QSE, le référentiel OHSAS 18001 est totalement compatible avec les référentiels ISO 9001(version 2000) et ISO 14001

Les différentes étapes de mise en place d'un SMS

Principe du PDCA

① la définition d'objectifs cohérents avec les autres politiques de l'entreprise,

Politique de prévention

② la fixation des responsabilités de l'encadrement,

Planification des actions

⑥ la communication sur les objectifs...

⑦ **Un référentiel SST fonctionne en amélioration continue**

Systeme de management S&S

Évaluation des risques

⑤ la définition d'un tableau de bord permettant de mesurer les progrès réalisés,

④ la définition de dispositifs de consultation et d'implication du personnel et de ses représentants,

et fonctionnement

③ l'engagement de ressources,



SYNTHESE AU NIVEAU DES REFERENTIELS

UIC - MASE	OHSAS 18001	ILO OSH 2001
<ul style="list-style-type: none">• Se sont bien des référentiels liés à la Sécurité MAIS spécifiques à la Chimie et Sidérurgie• Ils sont basés sur 5 axes majeurs• Principe de l'audit (grilles établies) pour obtenir la certification• Assez faciles à mettre en œuvre mais lourd à porter pour l'entreprise au fur et à mesure de l'amélioration continue• Souvent basés sur de la Sécurité Technique de chantiers et la formation du personnel• Ils comprennent une partie Indicateurs et Objectifs• TF / TG très importants• Coûts de certification pas très importants	<ul style="list-style-type: none">• Considéré comme le REFERENTIEL en matière de Sécurité• Intéressant à mettre en œuvre lorsque l'entreprise est certifiée ISO 9001 et ISO 14001• Si l'entreprise est certifiée Q/E c'est assez facile à mettre en œuvre et le coût de certification est moindre (doit être réalisée par un organisme certifié)• Il est déconseillé de le mettre en œuvre pour les PME/TPE car lourd à porter en terme d'organisation• Très peu d'entreprises sont certifiées OHSAS 18001 souvent celles appartenant à un groupe étranger	<ul style="list-style-type: none">• Il est le plus adapté aux PME / TPE• C'est un GUIDE et non un REFERENTIEL !!!• Il a été adopté par les partenaires sociaux• Facile à mettre en œuvre : un état des lieux suivant des grilles : 118 questions• Implication du personnel et des instances représentatives du personnel• Pas très lourd à gérer : cela peut se faire à partir du plan d'actions du Document Unique si celui-ci est bien réalisé.

Historique du MASE

Avant 1990	Quelques donneurs d'ordre développent des homologations ou référentiels sécurité en vue d'une certification des entreprises extérieures.
1990	ESSO crée le M.A.S.E
1992	Premières homologations
1996	Lancement officiel MASE-Etang de Berre
1997	Lancement officiel MASE - Val de Seine : MASE Normandie
1999	Le Dunkerquois se lance dans la démarche : MASE Nord Pas-de-Calais
2000	Rapprochement entre les trois entités MASE qui se concrétise par l'édition et la diffusion d'un référentiel commun
2004	Création du M.A.S.E Rhône Alpes.
2005	Création du M.A.S.E National

DEFINITIONS

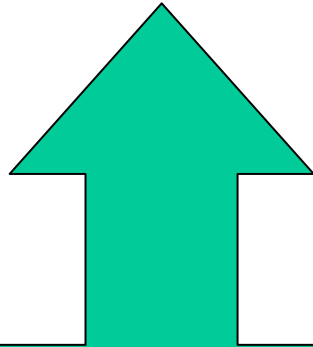
M.A.S.E. : Manuel d'Amélioration Sécurité des Entreprises.

MASE est une association d'entreprises qui a pour seul but de réduire les accidents du travail.

P.A.S.E. : Plan d'Amélioration Sécurité des Entreprises. C'est un manuel de management de la sécurité qui décrit :

- la politique SHE
- la planification et des moyens de contrôle
- la liste des enregistrements (objectifs, plans d'action, résultats...)
- l'évaluation des risques (GdE et sous-traitants)
- les moyens de communication

M.A.S.E = système formalisé de gestion de la sécurité



Référentiel & conseils
pour la protection de
chaque personne; un
objectif essentiel commun
aux entreprises utilisatrices
et aux entreprises extérieures.

Comment?

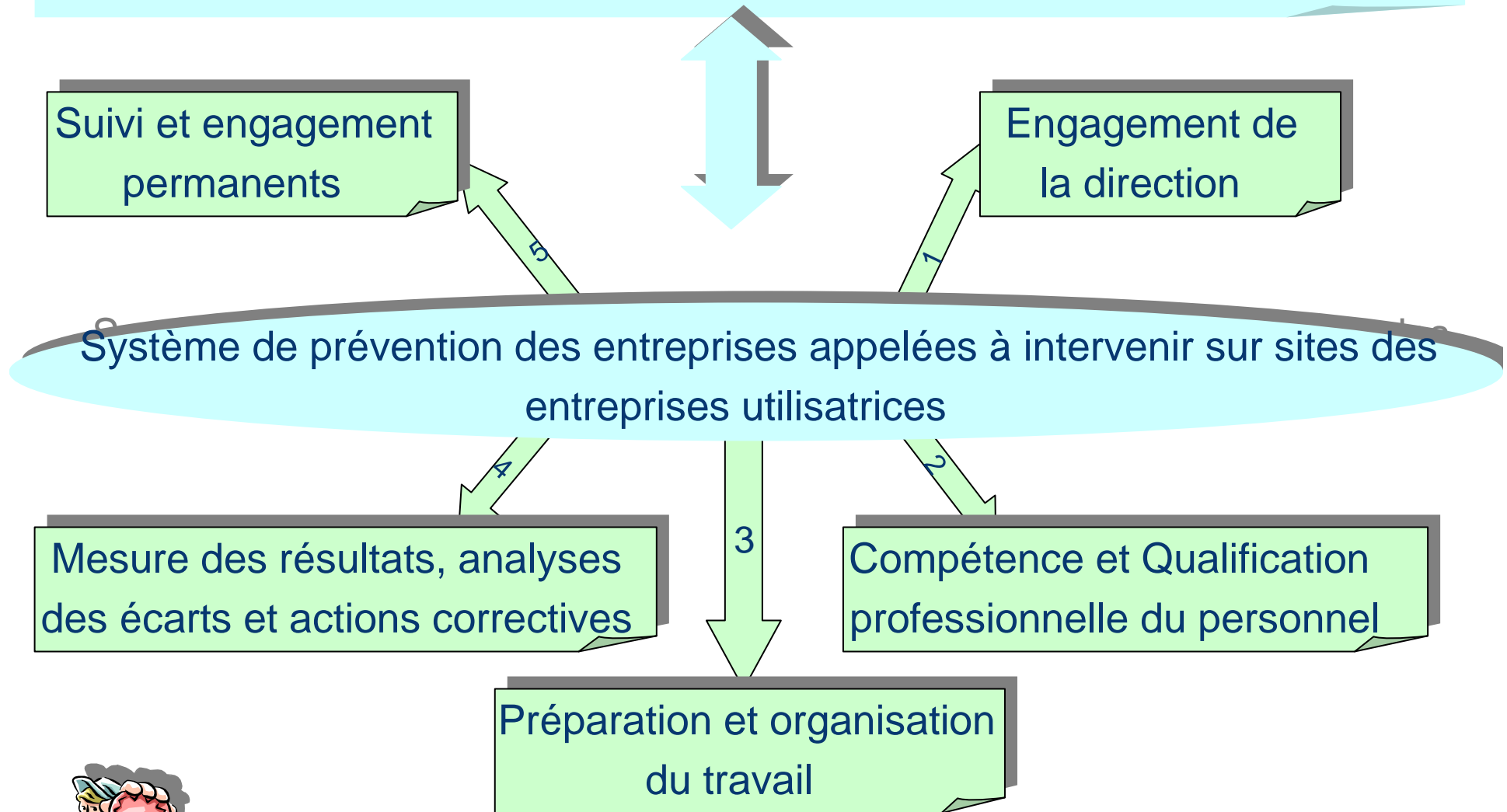
- 1/ Exécuter des tâches préalablement analysées,
- 2/ Personnel formé,
- 3/ Des moyens adaptés,
- 4/ Respect des procédures,
- 5/ Tirer enseignement de chaque écart,
- 6/ Enrichir les connaissances et améliorer les processus.

Entreprises utilisatrices / entreprises extérieures

Le MASE distingue 2 types d'entreprises :

- les entreprises utilisatrices, grands donneurs d'ordre qui s'engagent à favoriser l'utilisation du référentiel MASE chez leurs sous-traitants (les entreprises extérieures). Elles peuvent adhérer au MASE mais ne passent pas la certification,
- les entreprises extérieures, sous-traitantes des entreprises utilisatrices, certifiées ou candidates à la certification.

M.A.S.E : Manuel d'assurance sécurité des entreprises



La certification M.A.S.E est obtenue pour une durée de 1 à 3 ans.

ENGAGEMENT DE LA DIRECTION

La politique

Le Directeur d'agence rédige une **politique hygiène sécurité et environnement** en abordant l'ensemble des points cités dans le référentiel MASE.

- définir des objectifs HSE.
- protéger la santé et l'environnement des travailleurs.
- connaître et appliquer la réglementation.
- lutter contre l'alcoolisme et la drogue sur les lieux de travail
- exiger de nos sous traitants le même niveau SHE
- évaluer nos risques et établir des plans d'action
- utiliser du personnel formé et habilité
- limiter l'utilisation de personnel d'appoint (pouvoir l'encadrer)

ENGAGEMENT DE LA DIRECTION

Les indicateurs

Le Directeur définit des indicateurs **de sécurité, de santé et d'environnement** pour suivre ses objectifs.

- **indicateur de sécurité** : nb de causeries, nb de situations dangereuses identifiées, nb d'audits sécurité...
- **indicateur de santé et environnement** : absentéisme, maladies professionnelles, déchets...

ENGAGEMENT DE LA DIRECTION

La planification

L'entreprise planifie la démarche MASE

Voir les différents items dans le [planning](#) de mise en place de la démarche MASE

ENGAGEMENT DE LA DIRECTION

Organisation

Le Directeur définit les responsabilités HSE de chacun.

- responsable du **système de management HSE**
- responsable du **suivi du matériel et de l'outillages**
- responsable **habilitations / formations**
- responsable de l'**évaluation des compétences du personnel**
- responsable **EPI**
- responsable **instructions et modes opératoires**
- responsable **plans de prévention et autorisation de travail**

ENGAGEMENT DE LA DIRECTION

Animation et communication

- . Les causeries
- Les consignes sécurité
- Les tracts sécurité
- Les réunions sécurité avec nos sous-traitants

ENGAGEMENT DE LA DIRECTION

Analyse des causes d'accident et d'incident

- . Rédaction des **CRAAT** (Compte-Rendu d'Analyse d'Accident du Travail)
- Enregistrer et analyser les **incidents** (création d'un support)

COMPETENCE / QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

Formation

- Établir un **plan de formation** annuel,
- Former les **nouveaux arrivants** à la sécurité au poste de travail
- Enregistrer et analyser les **incidents** (création d'un support)

COMPETENCE / QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

Personnel d'appoint

- . Définir les profils des personnels d'appoint (**compétences, qualifications, habilitations et autorisations**)
- **Accompagner / parrainer** le personnel d'appoint
- Informer le personnel d'appoint des **risques des activités** (évaluation des risques)

COMPETENCE / QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

Compétence et habilitation

. Rédiger un **organigramme nominatif** décrivant les responsabilités et les compétences de chacun.

(tableau des responsabilités, fiches de poste)

se rapprocher du RRH

COMPETENCE / QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

Appropriation du système

- Le personnel doit s'approprier le système
- L'encadrement transmet les valeurs de la politique HSE à ses équipes.
- Les dysfonctionnements en matière de comportement sécurité doivent entraîner des actions correctives.

!!!! sans vous pas de système efficace !!!!

PREPARATION ET ORGANISATION DU TRAVAIL

Préparation

- Nommer des responsables de la planification
- Mettre en place les moyens et les compétences nécessaires à la réalisation des activités planifiées (**respecter les délais**)
- Prévoir un dispositif pour **gérer les urgences ou les imprévus** (assurer la communication, la coordination et la protection des intervenants)

Attention aux travaux réalisés chez les industriels

PREPARATION ET ORGANISATION DU TRAVAIL

Organisation de l'intervention

- **Connaître les personnes qui vont intervenir sur le chantier**
- **Définir les tâches et évaluer les risques (rappel des protections collectives)**
- **Préparer le chantier avant de le commencer**
- **Contrôler la bonne réalisation des travaux**
- **Réévaluer les risques lors de chaque modification**
 - des procédés utilisés,
 - des équipements de travail
 - de la réglementation...

Fiche d'identification d'un risque à mettre en place

PREPARATION ET ORGANISATION DU TRAVAIL

Organisation de l'intervention (suite)

Intégrer l'intendance dans la préparation des chantiers

- Fourniture d'**EPI**
- Diffusion de **documentation** technique
- Fourniture d'**outillage en bon état**
- Utilisation d'engins ou **d'équipements conformes**

PREPARATION ET ORGANISATION DU TRAVAIL

SOUS TRAITANCE

- Choisir des sous traitants partageant les **mêmes valeurs HSE**, possédant une certification MASE ou UIC.
- Établir des **plans de prévention**
- Vérifier le **respect** des consignes de sécurité
- **Évaluer les sous traitants** en matière HSE

CONTROLES

Planification d'audits sécurité internes et externes

- **Inventaire des risques**
- **Causerie SHE**
- **Visite et inspection planifiées**
- **Rapport d'incident, d'accident et de situation dangereuse**
- **Statistiques**

AMELIORATION CONTINUE

Définition chaque année d'un **plan d'action** lors d'une **revue de direction**.

(mise à jour de l'évaluation des risques et du plan d'action)

Questionnaire d'audit : exemple de questions concernant l'engagement de la direction

- Existe-t-il une Politique SHE et un engagement de la Direction ?
- L'entreprise a-t-elle défini des objectifs annuels SHE précis ?
- Existe-t-il une personne chargée de la promotion et de l'animation SHE dans l'entreprise ?
- Les accidents font-ils systématiquement l'objet d'une enquête , recueil des faits et d'une analyse des causes ?

Questionnaire d'audit : exemple de questions concernant les compétences / qualification professionnelle

- Existe-t-il un processus de formation SHE formalisé et diffusé
- L'entreprise dispose-t-elle d'un processus formalisé de sélection et d'évaluation des nouveaux embauchés (comportement SHE du candidat...) ?
- Le personnel a-t-il connaissance de sa fiche de fonction et des éléments SHE qu'elle contient ?
- Les remontés d'informations du terrain vers le management SHE de l'entreprise intervenante sont-elles effectives ?

Questionnaire d'audit : exemple de questions concernant la préparation / organisation du travail

- La préparation et la planification des travaux permet-elle une prise en compte satisfaisante des critères SHE ?
- Le renouvellement des équipements de protection individuelle et de sécurité est-il prévu sur le chantier ?
- Les performances SHE des sous-traitants sont-elles suivies et enregistrées ?
- L'entreprise réalise t-elle des retours d'expériences sur les affaires réalisées ?

Questionnaire d'audit : exemple de questions concernant les contrôles

- Le personnel fait-il preuve d'un comportement sécurité satisfaisant
- Les plans d'actions font-ils l'objet d'un suivi régulier et formel par l'encadrement ?
- L'urgence des actions à prendre est-elle définie à partir du niveau de risque identifié ?
- Les accidents/incidents et situations dangereuses concernant le personnel d'appoint sont-ils pris en compte dans les statistiques ?

Questionnaire d'audit : exemple de questions concernant l'amélioration continue

- La direction de l'entreprise effectue-t-elle des audits de son système de management SHE suivant un plan établi et écrit ?
- La direction de l'entreprise réalise-t-elle des revues de direction périodiques ?
- Les résultats obtenus (positifs ou négatifs) par rapport aux objectifs et au plan SHE apparaissent-ils dans le bilan SHE de l'entreprise ?
- Le plan d'action SHE défini pour l'année est-il cohérent avec le bilan SHE de l'année passée ?

Questionnaire d'audit

1.1 & 1.2 Responsabilité et politique SHE de la direction	Valeur	Notes	COMMENTAIRES
1.1.1 Existe-t-il une Politique SHE et un engagement de la Direction ?	50		
1.1.3 Est-elle rappelée, expliquée, commentée lors des séances d'information et comprise par tous ?	20		

Total des points par Axe :

- 1/Engagement des directions des entreprises : 1000
- 2/ Compétences/Qualification professionnelle : 940
- 3/ Préparation et organisation du travail : 1000
- 4/ Mesure des résultats, analyse des écarts et actions correctives : 1000
- 5/ Suivi et engagements permanents : 1040

X < 1800 pas de certification
Entre 1800 et 2500 points :
Certification sur une année
X > 2500 : certification pour 3 ans

PROCEDURE

- L'entreprise extérieure dépose sa candidature auprès de l'administrateur. Cette candidature doit ensuite être validée par le comité de pilotage. L'entreprise, une fois adhérente à la démarche, s'engage à obtenir la certification en 3 ans maximum.
- L'entreprise extérieure, candidate à la certification doit, avant d'envisager le déclenchement d'un audit, rédiger son **PASE (Plan d'Amélioration Sécurité)** et l'appliquer sur le terrain durant 9 mois minimum.
- Un cabinet spécialisé agréé par le comité de pilotage, est ensuite chargé de vérifier la pertinence du PASE et de son application sur le terrain. Au final, c'est le comité de pilotage, composé d'experts en sécurité, qui décide ou non de la certification, pour 1 ou 3 ans, au vu du rapport d'audit exposé par l'auditeur.

La gestion des risques est un enjeu pour les entreprises (utilisatrices et intervenantes)

RESULTAT ATTENDU:

Une sûreté de fonctionnement garantie
quantité et qualité pour la production
et/ou les services

PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT

La santé de l'entreprise passe par la
santé de ses salariés par un SMS

COMPETIVITE JURIDIQUE

Un simplification administrative grâce
une assurance juridique avec un
référentiel reconnu

